

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Sokolov vyhlašuje podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení místa vedoucí/ho oddělení účetnictví Městského úřadu Sokolov.

Druh práce: komplexní zabezpečení a řízení činností spojených s vedením účetnictví města Sokolov.

Pracovní pozice je vhodná pro osoby se zdravotním postižením s prvním a druhým stupněm invalidity.

Místo výkonu práce: Sokolov

Platové zařazení: 11. platová třída

Trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou

Den nástupu do práce: dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
 - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná,
 - ovládá jednacím jazyk,
2. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
3. splnění podmínek dle § 2 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lustrační zákon“).

Povinnost pod bodem 3. se nevztahuje na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971.

Požadavky na uchazeče

1. ukončené vzdělání ve studijním programu, nebo oboru ekonomického zaměření,
2. znalost souvisejících právních předpisů a schopnost jejich praktické aplikace, zejména
 - zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky ve znění pozdějších předpisů,
 - Českých účetních standardů pro vybrané účetní jednotky č. 701 – 710,
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. znalost práce s počítačem (MS Windows, MS Office, internet).

Výhodou je

1. praxe ve vedení účetnictví, zejména územních samosprávných celků,
2. praxe ve vedení mzdového účetnictví,
3. zkušenosti s vedením zaměstnanců,
4. praxe ve veřejné správě,
5. praktické zkušenosti s účetním programem Navision.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí podle 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický kontakt a
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu.

K přihlášce uchazeč připojí

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče“ a „Výhodou je“,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. ověřenou kopii dokladu osvědčujícím absolvované státní závěrečné zkoušky,
5. osvědčení dokládající skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) lustračního zákona (tzv. lustrační osvědčení) nebo jeho ověřenou kopii, případně potvrzení Ministerstva vnitra ČR o podání žádosti o vydání lustračního osvědčení,
6. čestné prohlášení dokládající skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) lustračního zákona.

Osvědčení ani čestné prohlášení dle bodů 6. a 7. nedokládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971.

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení na vedoucí/ho oddělení účetnictví**“

1. osobně v podatelně Městského úřadu Sokolov, nebo
2. poslat na adresu Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
a to nejpozději do 27.07.2018.

K doplnění dokladů či náležitostí podle § 7 odst. 6 zákona o úřednících je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

Kontaktní osoba: Richard Příbyl, tel.: 354 228 153.

V Sokolově dne 11. července 2017

Mgr. Simona Randová
tajemnice Městského úřadu Sokolov