

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Sokolov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení místa úředníka/úřednice dotací a veřejných zakázek Městského úřadu Sokolov.

Druh práce: administrace veřejných zakázek města Sokolov. Příprava žádostí o dotace, jejich následná realizace, průběžný a návazný monitoring po dobu udržitelnosti projektu.

Pracovní pozice je vhodná pro osoby se zdravotním postižením s prvním a druhým stupněm invalidity.

Místo výkonu práce: Sokolov

Platové zařazení: 11. platová třída

Trvání pracovního poměru: na dobu určitou, zástup za rodičovskou dovolenou do roku 2021

Den nástupu do práce: dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
 - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná,
 - ovládá jednací jazyk,
2. ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu.

Požadavky na uchazeče

1. praxe v oblasti veřejných zakázek zejména jejich zadávání a realizace výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
2. znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, obě ve znění pozdějších předpisů,
3. velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office, MS Project, internet).

Výhodou je

1. ukončené vzdělání ekonomického, nebo technického zaměření,
2. praxe ve zpracování projektových žádostí, organizaci a řízení projektů financovaných zejména z národních dotačních programů a fondů Evropské unie,
3. zkušenost s elektronickými nástroji pro správu a evidenci výběrových řízení,
4. praxe ve zpracování strategických rozvojových dokumentů,
5. praxe ve veřejné správě,
6. řídičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič).

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí podle 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický kontakt a
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu.

K přihlášce uchazeč připojí

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče“ a „Výhodou je“,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu osvědčujícím absolvované státní závěrečné zkoušky,
4. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení na úředníka dotací a veřejných zakázek**“

1. osobně v podatelně Městského úřadu Sokolov nebo
2. poslat na adresu Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov, a to nejpozději **do 26.04.2019**.

K doplnění dokladů či náležitostí podle § 7 odst. 6 zákona o úřednících je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

Kontaktní osoba: Richard Příbyl, tel.: 354 228 153.

V Sokolově dne 11. dubna 2019

Mgr. Simona Randová
tajemnice Městského úřadu Sokolov