

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Sokolov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení místa úředníka/úřednice investičního/investiční referenta/referentky Městského úřadu Sokolov.

Druh práce: příprava projektů a realizace investičních akcí a oprav stavebního charakteru nemovitého majetku města; stavební údržby nemovitého majetku města; příprava výběrových řízení včetně následné koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby.

Pracovní pozice je vhodná pro osoby se zdravotním postižením s prvním a druhým stupněm invalidity.

Místo výkonu práce: Sokolov

Platové zařazení: 11. platová třída

Trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou

Den nástupu do práce: dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

1. uchazeč musí být fyzickou osobou, která
 - je státním občanem ČR, nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná,
 - ovládá jednacím jazyk,
2. ukončené vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky na uchazeče

1. velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem,
2. rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vše ve znění pozdějších předpisů,
3. velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office, internet),
4. řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič).

Výhodou je

1. ukončené vzdělání ve studijním programu stavebního, strojírenského nebo elektrotechnického zaměření,
2. znalost problematiky realizace staveb, zejména vedení stavební dokumentace, kontrola rozpočtů, kontrola harmonogramů,
3. praxe v oblasti přípravy a realizace staveb,
4. praxe ve veřejné správě.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí podle 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat

1. jméno, příjmení a titul uchazeče,
2. datum a místo narození uchazeče,
3. státní příslušnost uchazeče,
4. místo trvalého pobytu uchazeče,
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a
6. datum a podpis uchazeče.

V přihlášce uchazeč dále uvede

1. název pozice, na níž se hlásí,
2. telefonický kontakt a
3. doručovací adresu, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu.

K přihlášce uchazeč připojí

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, zejména těch, uvedených v oddíle „Požadavky na uchazeče“ a „Výhodou je“,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami je nutno podat v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení na úř. investičního referenta**“

1. osobně v podatelně Městského úřadu Sokolov nebo
 2. poslat na adresu Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
- a to **nejpozději do 24.01.2019.**

K doplnění dokladů či náležitostí podle § 7 odst. 6 zákona o úřednících je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu.

Kontaktní osoba: Richard Příbyl, tel.: 354 228 153

V Sokolově dne 9. ledna 2019

Mgr. Simona Randová
tajemnice Městského úřadu Sokolov